

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

ПРИКАЗ

02.02.2022

Москва

№ 55/а

**О комиссии по вопросам поощрения (награждения)
работников и обучающихся**

В соответствии со ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными приказом РУТ (МИИТ) от 23.09.2019 636/а, Правилами внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта», утвержденными приказом РУТ (МИИТ) от 13.11.2020 № 823/а, приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии по вопросам поощрения (награждения) работников и обучающихся согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение о комиссии по вопросам поощрения (награждения) работников и обучающихся согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ от 01.02.2019 № 032/а «Об утверждении состава комиссии по вопросам поощрения (награждения) преподавателей, работников и обучающихся».

Ректор



А.А. Климов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом РУТ (МИИТ)
от 02.02.2022 № 55/а

СОСТАВ
комиссии по вопросам поощрения (награждения)
работников и обучающихся

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Председатель
Комиссии | – М.В. Клёнов, проректор |
| Заместитель
председателя Комиссии | – Е.А. Ямщикова, начальник Управления
кадров |
| Члены Комиссии | – А.А. Выгнанов, советник при ректорате
секретариата Административного управления |
| | – И.А. Выстакина, специалист по персоналу
отдела экономики и управления персоналом
Российской академии путей сообщения |
| | – Т.А. Денисова, заместитель директора
по воспитательной работе и молодежной
политике Юридического института |
| | – Л.Н. Долгая, заместитель директора по учебно-
воспитательной работе Московского колледжа
транспорта |
| | – П.А. Егоров, заместитель директора
по международным связям – начальник центра
Института управления и цифровых технологий |
| | – С.Н. Климов, заместитель директора
по учебно-методической работе Российской
открытой академии транспорта |
| | – Р.И. Климчук, председателя Студенческой
первичной профсоюзной организации
РУТ (МИИТ) (по согласованию) |

- Е.В. Кожухова, заместитель директора по научно-методической работе Гимназии
- А.Н. Конопатов, заместитель начальника административного отдела Академии водного транспорта
- Т.О. Коноплёва, заместитель директора по молодежной политике Института транспортной техники и систем управления
- Л.С. Мазалова, председатель Студенческого совета университета
- В.Д. Мельничук, начальник Правового управления
- Г.А. Моргунова, заместитель директора Института международных транспортных коммуникаций
- И.В. Мурашова, преподаватель Медицинского колледжа, председатель ЦПО Медицинского колледжа
- М.И. Пруцков, начальник отдела организации учебного процесса Академии базовой подготовки
- Л.Б. Рыбаков, заместитель директора по международным связям Института экономики и финансов
- Л.Е. Телятникова, заместитель директора по молодежной политике Института пути, строительства и сооружений
- И.В. Федякин, начальник Отраслевого центра подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, председатель ППО сотрудников МИИТа (по согласованию)
- Я.И. Громова, директор Центра организационного обеспечения социальной работы

Секретарь Комиссии

УТВЕРЖДЕНО
приказом РУТ (МИИТ)
от 02.02.2022 № 55/а

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по вопросам поощрения (награждения)
работников и обучающихся

1. Комиссия по вопросам поощрения (награждения) работников и обучающихся (далее – Комиссия) является координационным органом, созданным в целях обеспечения принятия объективного решения по вопросам поощрения (награждения) работников и обучающихся.

2. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными локальными актами университета и настоящим Положением.

4. Состав Комиссии утверждается приказом университета.

5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение документов о (характеристика, представление) о поощрении (награждении);

- подготовка письменного заключения (протокола), содержащего рекомендацию ректору о принятии одного из следующих решений с указанием причин его принятия (далее – заключение): поддержать кандидата или отказать в поощрении (награждении) кандидата.

7. Документы о поощрении (награждении) направляются инициатором в адрес начальника Управления кадров через ОСЭД.

8. Подготовка документов для заседания Комиссии осуществляется Управлением кадров.

9. Подготовленные документы для рассмотрения на заседании Комиссии передаются Управлением кадров секретарю Комиссии.

10. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения

заседания Комиссии, направление материалов членам Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии.

11. Комиссия для осуществления возложенных на нее полномочий имеет право приглашать на заседания Комиссии руководителей структурных подразделений университета.

12. Срок рассмотрения Комиссией документов о награждении не может превышать 90 дней со дня их поступления в Управление кадров.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии может проводиться в режиме видеоконференции.

14. Решение о дате, месте и формате заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

15. Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

17. При рассмотрении на заседании Комиссии документов о награждении одного из членов Комиссии, участия последнего в заседании не допускается.

18. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

19. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протокол оформляется секретарем Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

20. Заключение (протокол) Комиссии вместе с представленными на рассмотрение документами передается на рассмотрение ректору для принятия соответствующего решения.

21. Хранение протокола заседания Комиссии и материалов Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

Лист рассылки к приказу от 02.02.2022 № 55/а :

Ректор	А.А. Климов
Управление мониторинга и контроля исполнения поручений	С.И. Лысова
Правовое управление	В.Д. Мельничук
Управление кадров	Е.А. Ямщикова
Первый проректор	Р.В. Волков
Первый проректор	В.С. Тимонин
Проректор	В.В. Борщ
Проректор	Я.М. Далингер
Проректор	М.В. Клёнов
Проректор	А.Ю. Овчинников
Проректор	А.В. Савин
Проректор	М.Ю. Тугаев
Административное управление	А.А. Выгнанов
Академия водного транспорта	А.Б. Володин
Российская академия путей сообщения	И.А. Епишкин
Российская открытая академия транспорта	О.Н. Покусаев
Юридический институт	Е.А. Нестеров
Московский колледж транспорта	Н.Е. Разинкин
Институт управления и цифровых технологий	С.П. Вакуленко
Гимназия	О.И. Мирушина
Институт транспортной техники и систем управления	П.Ф. Бестемьянов
Центр по молодежной и социальной политике	Р.К. Назарова
Институт международных транспортных коммуникаций	И.В. Карапетянц
Медицинский колледж	В.Н. Кузнецова
Институт экономики и финансов	Ю.И. Соколов
Институт пути, строительства и сооружений	Т.В. Шепитько
Отраслевой центр подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации	И.В. Федякин
Центр организационного обеспечения социальной работы	Я.И. Громова